

Algemene voorwaarden

Algemene voorwaarden Stichting de Asstronaut

Artikel 1 : Definities en begripsbepalingen

Begripsbepalingen

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) Beschermen van de privacyregelgeving en persoonsgegevens van mensen.
- 1.2 Belangenbehartiger: De door cliënt aangewezen persoon die zonder wettelijke basis doch op basis van een schriftelijke opdracht van de cliënt deze vertegenwoordigt in het geval van wilsonbekwaamheid en de cliënt bijstaat in de behartiging van zijn belangen.
- 1.3 Cliënt: Een natuurlijk persoon in de leeftijd van vier tot en met twaalf jaar die zorg van de zorgaanbieder ontvangt of zal ontvangen, al dan niet vertegenwoordigd door diens ouder(s), wettelijk vertegenwoordiger, belangenbehartiger of een andere bij cliënt betrokkene voor zover de cliënt geen wettelijk vertegenwoordiger of belangenbehartiger heeft.
- 1.4 IEP: Individualized Educational Plan, het zorgplan waarin de afspraken over het zorgplan schriftelijk uitgewerkt worden.
- 1.5 Jeugdwet: Zorg en hulp voor kinderen en jeugdigen die door gemeenten wordt georganiseerd.
- 1.6 Indicatiebesluit : Het besluit van een indicatieorgaan zoals het Centrum Indicatiestelling Zorg (CIZ) en het besluit van de gemeente waarin is vastgelegd of en zo ja naar welke aard, omvang en duur een cliënt in aanmerking komt voor een of meer functioneel omschreven zorgaanpakken binnen de Jeugdwet en/of de Wet langdurige zorg.
- 1.7 Persoonsgebonden budget (pgb): Een budget dat aan de cliënt op basis van een indicatiebesluit is toegekend en waarmee cliënt zelf zorg kan inkopen.
- 1.8 Primair Passend Onderwijs (PPO): Maatwerkbudget voor passend onderwijs aan cliënt met o.a. leer- en gedragsproblemen.
- 1.9 Proefperiode : Tijdsvak van 30 dagen vanaf de start van de cliënt op de groep van de Asstronaut waarin de cliënt proefdraait en daarna geevalueerd wordt of cliënt definitief kan instromen bij de Asstronaut.
- 1.10 Wettelijk vertegenwoordiger: De persoon die handelings- en/of wilsonbekwame cliënt vertegenwoordigt, zijnde de ouder(s), voogd in het geval van een minderjarige cliënt en een curator, mentor of bewindvoerder in het geval van een meerderjarige cliënt.
- 1.11 Wet langdurige zorg (Wlz): Zorg en hulp aan mensen die blijvend zijn aangewezen op 24 uur per dag zorg nabij of permanent toezicht.
- 1.12 Zorgaanbieder: Stichting de Asstronaut, gevestigd te Vleuten en ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 82239080, welke zorgverlening biedt aan kinderen met (een vermoeden) van autisme (ASS) en/of een ontwikkelingsachterstand.
- 1.13 Zorgarrangement: De overeengekomen zorg, afgeleid van het indicatiebesluit van de cliënt.
- 1.14 Zorgovereenkomst: het zorgplan behelst de afspraken over de vertaling van het indicatiebesluit naar doelen en activiteiten. De zorgovereenkomst en het IEP vormen samen één geheel met deze Algemene Voorwaarden. De zorgovereenkomst wordt individueel en schriftelijk aangegaan tussen zorgaanbieder en cliënt en hiermee verbindt de zorgaanbieder zich jegens de cliënt om tegen betaling zorg te bieden

- 1.15 Zorg- en dienstverlening, hierna te noemen de zorg: Het verrichten van handelingen op het gebied van zorg en ondersteuning van een cliënt.

Artikel 2 : Toepasselijkheid

2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsverhoudingen waaronder de Zorgovereenkomst tussen de Cliënt en Zorgaanbieder uit hoofde van de zorg- en dienstverlening.

2.2 Afwijkingen van de algemene voorwaarden of bijzondere voorwaarden dienen uitdrukkelijk en schriftelijk te zijn overeengekomen.

Artikel 3 : Zorgovereenkomst

3.1 Zorg- en dienstverlening wordt van kracht na het aangaan van de Zorgovereenkomst tussen de Zorgaanbieder en de Cliënt.

3.2 Een Zorgovereenkomst tot het verlenen van zorg- en dienstverlening wordt schriftelijk aangegaan en komt tot stand na ondertekening door Zorgaanbieder en cliënt.

3.3 In het geval de feitelijke zorg- en dienstverlening eerder is begonnen dan de ondertekening van de overeenkomst, geldt de feitelijke begindatum als ingangsdatum van de zorgverlening

In de Zorgovereenkomst leggen zorgaanbieder en cliënt het overeengekomen Zorgplan vast.

In de Zorgovereenkomst worden de afspraken over het aantal te leveren zorguren opgenomen en in het geval van PGB ook de tarieven. Tenzij anders overeengekomen maken deze Algemene Voorwaarden uitdrukkelijk deel uit van de Zorgovereenkomst.

Artikel 4 : Beëindiging en opzegging

4.1 De Zorgaanbieder kan de Zorgovereenkomst schriftelijk opzeggen op grond van zodanig zwaarwegende redenen, dat voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet kan worden verlangd. De Zorgovereenkomst eindigt door of behelst in ieder geval onderstaande redenen:

1. het verstrijken van de looptijd;
2. het verlopen van de afgegeven indicatie en geen herindicatie is afgegeven;
3. de cliënt zijn verplichtingen uit de Zorgovereenkomst niet naleeft;
4. de cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) weigert zijn medewerking te verlenen die redelijkerwijs nodig is voor een goede uitvoering van de overeenkomst;
5. de cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) gedragingen vertoont jegens medewerkers / vrijwilligers en/of andere cliënten van zorgaanbieder, die voortzetting van de zorg- en dienstverlening in redelijkheid niet meer mogelijk maken;
6. de omvang of zwaarte van de zorg door een gewijzigde zorgvraag zich zodanig ontwikkelt dat deze buiten de reikwijdte van de Zorgovereenkomst gaat vallen;
7. het overlijden van de cliënt;
8. een door Zorgaanbieder geconstateerd definitief vertrek van de cliënt bij de Zorgaanbieder;
9. ontbinding door rechterlijke tussenkomst;
10. Opzegging;
11. Na een negatief advies van de plaatsingscommissie nadat de proefperiode afgerond is;
12. Ontbinding, zie ook lid 5.2 en artikel 14.
13. Een rechterlijke machtiging of andere titel op grond waarvan de cliënt elder gedwongen wordt opgenomen en de overeengekomen zorg als gevolg daarvan feitelijk wordt gestaakt.
14. Op het moment dat de Zorgaanbieder, als gevolg van een niet aan de Zorgaanbieder verwijtbare omstandigheid, geen vergoeding meer ontvangt van de financierder voor de

uitvoering van de overeengekomen zorg en de cliënt deze ook niet meer voor eigen rekening afneemt;

15. surseance of faillissement van de cliënt of de zorgaanbieder.

4.3 Zorgaanbieder zal bij opzegging indien van toepassing naar zijn vermogen behulpzaam zijn bij het vinden van een alternatief voor cliënt. Opzegging door de zorgaanbieder kan tegen elke dag van de kalendermaand geschieden, met inachtneming van een opzegtermijn van tenminste één maand, tenzij dringende, aan de cliënt onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

4.4 De cliënt kan de overeenkomst schriftelijk opzeggen tegen elke dag van de kalendermaand met inachtneming van een opzegtermijn van één maand, tenzij schriftelijk een andere termijn is overeengekomen of tenzij dringende, aan de zorgaanbieder onverwijld mee te delen redenen, onmiddellijke beëindiging van de overeenkomst rechtvaardigen.

4.5 Indien de Zorgaanbieder deze Algemene Voorwaarden wijzigt, kan de cliënt de Zorgovereenkomst opzeggen tegen de dag waarop de wijziging van de Algemene Voorwaarden in werking treedt.

4.6 Opzegging dient schriftelijk te geschieden.

4.7 In aanvulling op artikel 4.1 tot en met 4.6 geldt voor een cliënt met een PGB dat de Zorgovereenkomst eindigt bij het intreden van de volgende omstandigheden:

Intrekking van de toekenningsbeschikking door het zorgkantoor. De Zorgovereenkomst eindigt in dat geval met ingang van de dag van intrekking.

Wijziging van de toekenningsbeschikking door het zorgkantoor. De Zorgovereenkomst eindigt met ingang van de dag van de wijziging. Als de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kan aantonen aan Zorgaanbieder dat hij op grond van gewijzigde beschikking aan zijn betalingsverplichtingen kan voldoen, kan de Zorgovereenkomst worden voortgezet.

4.7.1 De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger dient de Zorgaanbieder schriftelijk onverwijld te informeren over het intrekken, het wijzigen van de toekenningsbeschikking, alsmede over een herindicatie.

4.7.2. De cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kan bij aanpassing van de tarieven de Zorgovereenkomst op elk gewenst moment opzeggen met een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 5 : (Her)indicatie

5.1 De cliënt, die de zorg met een PGB inkoop, dient over een geldig indicatiebesluit te beschikken.

5.2 Indien de geldigheidstermijn van het meest recente indicatiebesluit op korte termijn afloopt en de zorg noodzakelijk blijft danwel indien de zorgvraag van cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat de Zorgaanbieder niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in het indicatiebesluit aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de cliënt op gemotiveerd verzoek van de zorgaanbieder binnen zeven werkdagen na het voornoemde verzoek een nieuwe indicatie aanvragen bij het indicatieorgaan.

5.3 In overleg tussen Zorgaanbieder en de cliënt dan wel ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) kan besloten worden dat een nieuw indicatiebesluit aangevraagd dient te worden bij het indicatieorgaan.

Artikel 6 : Zorg- en dienstverlening

6.1 De Zorgaanbieder biedt de cliënt zorg- en dienstverlening overeenkomstig de eisen van goede zorgverlening en de geldende normen van professionaliteit, kwaliteit en wetenschap.

6.2 De Zorgaanbieder en zijn medewerkers hebben de plicht tot geheimhouding van alle zaken betreffende de cliënt die hen uit hoofde van hun functie ter kennis zijn gekomen en waarvan zij weten of redelijkerwijs kunnen vermoeden dat zij tot geheimhouding daarvan zijn gehouden.

6.3 De Zorgaanbieder kan (een gedeelte van) de zorg uitbesteden aan derden.

Artikel 7 : Informatie

7.1 De Zorgaanbieder geeft aan de cliënt algemene informatie over de zorg en specifieke informatie over de inhoud van de te verlenen zorg- en dienstverlening, waarover de cliënt en/of ouder(s) en wettelijk vertegenwoordiger(s) redelijkerwijze dient te beschikken. De Zorgaanbieder geeft deze informatie schriftelijk als hierom gevraagd wordt.

7.2 De informatie is begrijpelijk en passend bij de leeftijd en het bevattingsvermogen van de cliënt. De informatie staat in de juiste verhouding tot de aard van de zorg die de cliënt krijgt waarvan hij in achtneming van zijn beperkingen redelijkerwijs op de hoogte zou moeten zijn.

7.3 De Zorgaanbieder geeft de informatie alleen niet indien die zou leiden tot ernstig nadeel voor de cliënt. Indien het belang van de cliënt dit vereist, geeft de Zorgaanbieder de desbetreffende informatie aan de ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) van de cliënt, diens belangenbehartiger dan wel een andere betrokkene bij de cliënt.

7.4 Als de cliënt geen informatie wilt ontvangen respecteert de zorgaanbieder dit, voor zover dit niet nadelig is voor de cliënt of anderen.

7.5 Bij het aangaan van de overeenkomst verstrekt de zorgaanbieder daarnaast informatie over de dossiervorming, de klachtenregeling zoals opgenomen op de website www.deasstronaut.nl en overig relevant beleid van de Zorgaanbieder.

Artikel 8 : Zorgplan en toestemming

8.1 De afspraken over de uitwerking van de zorg- en dienstverlening worden neergelegd in een allesomvattend Zorgovereenkomst. Het Zorgplan bestaande uit het IEP wordt binnen zes weken na aanvang van de zorgverlening gemaakt en na afstemming met ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) gefinanseerd en getekend.

8.2 Het Zorgplan komt in overleg en in overeenstemming met en met instemming van de cliënt tot stand. Door instemming met het Zorgplan geeft de cliënt toestemming voor de uitvoering van alle handelingen die deel uitmaken van het Zorgplan. Voor ingrijpend medisch handelen of andere handelingen die geen onderdeel uitmaken van het Zorgplan, is – behoudens spoedeisend handelen – uitdrukkelijke toestemming van de cliënt of diens wettelijk vertegenwoordiger nodig. Onder spoedeisend wordt verstaan de kennelijke noodzaak tot onverwijld uitvoeren van de handeling om ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen. Achteraf wordt de cliënt en ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk ingelicht over de handeling. In een noodsituatie kan de handeling zonder toestemming van de cliënt aldus worden verricht, indien:

- deze niet in staat is de toestemming tijdig te verlenen;
- evenmin de toestemming van zijn vertegenwoordiger kan worden verkregen; en
- onmiddellijk tot deze handeling moet worden overgegaan om kennelijk ernstig nadeel voor de cliënt te voorkomen.

8.3 Het zorgplan wordt periodiek geëvalueerd op initiatief van de Zorgaanbieder en kan als zodanig worden gewijzigd op basis van overeenstemming tussen cliënt en zorgaanbieder. Bij een nieuw indicatiebesluit vindt in elk geval een evaluatie en waar nodig aanpassing van het zorgplan plaats.

8.4 Indien zorgaanbieder het voor de goede uitvoering van de overeenkomst van belang of noodzakelijk acht dat de zorgverlening op een andere plaats geschiedt dan in de overeenkomst of het Zorgplan is aangegeven, overlegt de zorgaanbieder hier voorafgaand over met de cliënt.

8.5 In geval van een kortdurende periode van zorg door de Zorgaanbieder kan afgeweken worden van de omschreven uitwerking van het zorgplan.

Artikel 9 : Verplichting van de cliënt

9.1 De cliënt verleent naar beste kunnen de medewerking die redelijkerwijs nodig is voor het uitvoeren van de Zorgovereenkomst.

9.2 De cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger is gehouden alle gegevens en schriftelijk stukken die de Zorgaanbieder in redelijkheid nodig heeft voor het goed uitvoeren van de zorg, tijdig ter beschikking te stellen.

9.3 De cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger is verplicht de zorgaanbieder meteen te informeren over feiten en omstandigheden die voor de uitvoering van de zorg- en dienstverlening van belang kunnen zijn.

9.4 De cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de ter hand gestelde gegevens en schriftelijke stukken.

9.5 De cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger of andere bij de cliënt betrokkenen werken mee aan instructies en maatregelen van de Zorgaanbieder gericht op (brand)veiligheid.

9.6 De cliënt en/of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger of andere bij de cliënt betrokkenen houden zich aan de regels die gelden op de locatie van Stichting De Asstronaut.

Artikel 10 : Dossiervorming, geheimhouding en privacy

10.1 De Zorgaanbieder richt een elektronisch dossier in met betrekking tot de zorg voor de cliënt. In het dossier houdt de Zorgaanbieder relevante gegevens van de cliënt en gegevens die direct verband houden met de zorg van de cliënt bij. De Zorgovereenkomst maakt deel uit van dit dossier.

10.2 Het dossier is eigendom van de Zorgaanbieder.

10.3 Voor dossiervorming en het verstrekken van persoonsgegevens hanteert de zorgaanbieder de regels zoals omschreven in de AVG.

10.4 De cliënt heeft recht op inzage in zijn gegevens, alsmede het recht op afschrift, aanvulling, correctie, afscherming, vernietiging en verwijdering van zijn gegevens.

10.5 De Zorgaanbieder draagt ervoor zorg dat aan anderen dan de cliënt en ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger geen inlichtingen over de cliënt danwel inzage in of een afschrift van het dossier worden verstrekt.

10.6 Voor inzage of verstrekken van persoonsgegevens aan een ieder die niet rechtstreeks bij de zorgverlening is betrokken, heeft de zorgaanbieder de uitdrukkelijke en gerichte toestemming van de cliënt of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger nodig.

10.7 Aan ouder(s) en/of wettelijk vertegenwoordiger(s) van cliënt die rechtstreeks betrokken zijn bij de uitvoering van de Zorgovereenkomst kan zonder toestemming van de cliënt inlichtingen of inzage worden gegeven.

10.8 Door de ondertekening van de Zorgovereenkomst geeft cliënt en ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) toestemming voor het gebruik van gegevens door de Zorgaanbieder en externen ten behoeve van zorg ondersteunende functies, zoals kwaliteits- en behandeldoelen met het oog op o.a. kwaliteitsverbetering.

10.9 De Zorgaanbieder bewaart het dossier gedurende 10 jaar, te rekenen vanaf het tijdstip waarop het dossier voor het laatst gewijzigd is. Gegevens met betrekking tot de cliënt die niet tot het dossier behoren, bewaart de Zorgaanbieder zo lang als nodig geacht wordt voor het doel waarvoor de gegevens verkregen zijn. Na afloop van de termijn vernietigt de Zorgaanbieder de gegevens.

10.10 De Zorgaanbieder vernietigt het dossier of gedeelten van het dossier binnen een maand na een daartoe strekkend schriftelijk verzoek van de cliënt of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s). Dit geldt voor gegevens die zijn opgeslagen in het kader van de dossierplicht. Het verzoek kan geweigerd worden als het verzoek bescheiden betreft waarvan redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring aanmerkelijk belang is voor een ander dan de cliënt, als mede voor zover het bepaalde bij of krachtens de wet zich tegen vernietiging verzet. De Zorgaanbieder mag het verzoek ook weigeren indien de Zorgaanbieder zich moet verdedigen in een procedure.

10.11 De Zorgaanbieder verleent medewerking aan het verstrekken van gegevens ten behoeve van de controles door het zorgkantoor, voor zover deze controles worden uitgevoerd in overeenstemming met de privacywetgeving en het privacyreglement.

10.12 Persoonsgegevens van de cliënt worden verwerkt overeenkomstig de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Artikel 11 : Incidenten

11.1 De Zorgaanbieder informeert zo spoedig mogelijk na een incident, die voor cliënt merkbare gevolgen heeft of kan hebben, diens ouder of wettelijke vertegenwoordiger over:

1. de aard en oorzaak van het incident;
2. of en welke maatregelen zijn genomen om soortgelijke incidenten in de toekomst te voorkomen.

11.2 Als een incident gevolgen heeft voor de gezondheidstoestand van de cliënt bespreekt de Zorgaanbieder mogelijke alternatieven en maakt afspraken over het vervolg van de zorg.

11.3 Ernstige agressie en/of bedreiging richting medewerkers of vrijwilligers of derden is niet acceptabel en kan leiden tot directe beëindiging van de zorg door Zorgaanbieder.

Artikel 12 : Klachten

12.1 De Zorgaanbieder heeft op basis van de Jeugdwet en de Wlz een klachtenregeling vastgesteld. De klachtenregeling staat vermeld op de website van de Zorgaanbieder:

www.deastronaut.nl/klachtenreglement/ De klachtenregeling kan op verzoek van de cliënt of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) toegestuurd worden.

12.2 Indien een klacht via de klachtenprocedure van Stichting de Asstronaut niet wordt opgelost, kan cliënt of ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) de klacht voorleggen aan het Klachtenportaal zorg. De uitspraak van het Klachtenportaal zorg is bindend.

Artikel 13 : Aansprakelijkheid

13.1 De cliënt is gehouden de zorgaanbieder in de gelegenheid te stellen een tekortschieten in de nakoming van de overeenkomst binnen een redelijke termijn voor Zorgaanbieder te herstellen.

13.2 De aansprakelijkheid van de zorgaanbieder is ten alle tijden beperkt tot het bedrag van de door de verzekering gedane uitkering, voor zover deze aansprakelijkheid door de verzekering wordt gedekt.

13.3 De cliënt is aansprakelijk voor schade die de Zorgaanbieder lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de cliënt in de uitvoering van deze zorgovereenkomst. De cliënt is verplicht een verzekering voor wettelijk aansprakelijkheid (WA) te sluiten.

Artikel 14 : Betalingen, eigen bijdrage

14.1 Indien de cliënt aanvullende zorg- en dienstverlening wil ontvangen die buiten het indicatiebesluit valt, komt deze voor rekening van de cliënt.

14.2 Bij levering van zorg op andere basis dan bedoeld in 15.1, waaronder op basis van PGB, declareert de Zorgaanbieder de overeengekomen zorg.

Artikel 15 : Arbeidsomstandigheden

15.1 In het geval de zorgaanbieder (een gedeelte van de) zorg- en dienstverlening verleent in de privéwoning van de cliënt, kan de zorgaanbieder ten aanzien van de arbeidsomstandigheden nadere voorwaarden en eisen stellen.

Artikel 16 : Verstrekken van informatie aan derden

16.1 De cliënt verbindt zich de door of namens Zorgaanbieder uitgebrachte adviezen niet aan derden ter inzage te geven dan na voorafgaande toestemming van de Zorgaanbieder, tenzij dit vereist is op grond van een wettelijk voorschrift of het gebruik in een klachtenprocedure, een tuchtrechtelijke - of andere juridische procedure waarin ook de Zorgaanbieder of een aan hem verbonden zorgverlener partij is.

Artikel 17 : Factuur en betaling PGB

17.1 De Zorgaanbieder brengt de kosten, binnen vier weken na het einde van de maand waarin de zorg geleverd is, op een gespecificeerde factuur bij cliënt en/of ouders of wettelijke vertegenwoordiger in rekening. De cliënt en/of ouders of wettelijk vertegenwoordiger dient de factuur per ommegaande na ontvangst in bij het SVB en/of zorgkantoor.

17.2 De in artikel 18.1 genoemde factuur, dient binnen 14 dagen na dagtekening te zijn voldaan. De Zorgaanbieder kan aangeven op welke wijze een factuur dient te worden voldaan.

17.3 Is de cliënt in gebreke of verzuim met het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in of buiten rechte voor rekening van de cliënt.

Artikel 18 : Annulering

18.1 De te leveren zorg op basis van PGB kan, tenzij anders overeengekomen, met een minimale annuleringstermijn van 24 uur vóór het overeengekomen aanvangstijdstip van de uitvoering van de werkzaamheden, door de cliënt of diens ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s) worden geannuleerd. De Zorgaanbieder zal de overeengekomen zorg dan niet leveren.

18.2 In geval van niet tijdige annulering binnen 24 uur kan de Zorgaanbieder de volledige kosten in rekening brengen, tenzij anders is overeengekomen met de cliënt of diens ouder(s) of wettelijk vertegenwoordiger(s).

Artikel 19 : Toepasselijk recht

19.1 Alle overeenkomsten waarop deze Algemene Voorwaarden van toepassing zijn, worden beheerst door het Nederlands recht.

19.2 Geschillen naar aanleiding van deze algemene en de bijzondere voorwaarden en de overeenkomsten die op deze voorwaarden zijn gebaseerd, zullen worden behandeld door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de zorgaanbieder statutair is gevestigd.

19.3 In afwijking van het gestelde in artikel 20.1 kunnen zorgaanbieder en cliënt overeenkomen dat voorafgaand aan de behandeling van een geschil eerst een beroep wordt gedaan op een erkend mediator.

19.4 Geschillen tussen Zorgaanbieder en cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger kunnen voorgelegd worden aan het Klachtenportaal Zorg.

Artikel 20 : Wijzigingen

20.1 Deze Algemene Voorwaarden en op grond daarvan van toepassing zijnde voorschriften, regelingen en protocollen kunnen door de zorgaanbieder worden gewijzigd. Wijzigingen treden 30 dagen na de dag waarop ze aan cliënt zijn meegedeeld in werking, tenzij in de bekendmaking een latere datum van inwerkingtreding is vermeld.

20.2 Wijzigingen van overheidswege, dan wel als gevolg van gewijzigd beleid van zorgkantoren, gemeenten en de Zorgaanbieder gelden ook ten aanzien van reeds bestaande overeenkomsten voor zover deze niet in strijd zijn met Nederlands recht.

20.3 Vernietigbaarheid van een van voorgaande voorwaarden laat de geldigheid van de overige voorwaarden onverlet.

Artikel 21 : Slot

21.1 Onderhavige Algemene Voorwaarden treden in werking op 20-02-2022.